

**Sayı : AOSB-109382**

**Tarih : 14.01.2022**

**Konu : "İlişki Yönetimi ve Etkili İletişim" Eğitimi Hk.**

Sayın Sanayicimiz;

Bölge Müdürlüğümüz tarafından AOSB Akademimiz kapsamında, "**İlişki Yönetimi ve Etkili İletişim**" konulu eğitim online olarak verilecektir. **Fatma Meriç Demirel** tarafından sunulacak eğitim;

- Doğru iletişim kurma ve sürdürme yöntemlerinin deneyimlenmesi.
  - İletişimi geliştirmek için dinleme, anlama ve ifade edebilme gücünün kavranması.
  - İlişkileri şekillendirirken, düşüncelerin kısa, öz ve net bir şekilde anlatılmasının önemi ve sonuçları.
  - Ses, beden dili, jest ve mimik gibi iletişim araçlarının kullanımı ve kontrolü.
  - İlişkilerin yönetilmesinin hem sosyal hem de profesyonel hayatın temeli olduğunun kavranması.
  - Kendimizi Tanımak
  - İletişim Profiliniz ve Siz
  - Elektronik İletişim
  - İletişimde Empati
  - Pozitif Yaklaşım ve Çözüm Odaklılık
- Konularını içermektedir.

Bu kapsamda, **20 Ocak Perşembe günü 14:00-17:00 saatleri arasında online** olarak verilmesi planlanan eğitime katılmak isteyen sanayicilerimiz ve çalışanlarının <http://mis.adanaorganize.org.tr/kayit/Default/Index/54> adresinden kayıt yaptırmaları ve eğitim saatinde <https://us02web.zoom.us/j/81493521748> (Meeting ID: 814 9352 1748) linki aracılığı ile eğitime giriş yapmaları gerekmektedir.

Bilgilerinize rica ederim.

Saygılarımla.

 e-imzalıdır

**Ersin AKPINAR**  
**Bölge Müdürü**

Ek:Eğitmen özgeçmişi

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında E-İMZA ile imzalanmıştır.

E-İmzalı suretinin aslını görmek için <https://bd.adanaorganize.org.tr:8446/BelgeDogrulama/?hpakDu80hmBV> adresini ziyaret ediniz





## FATMA MERİÇ DEMİREL

1. Kişisel Bilgiler			
Adı ve Soyadı	Fatma Meriç Demirel		
Doğum Tarihi	25.02.1975	Mesleği	Eğitim Danışmanı
Yabancı Dil	İngilizce		

2. Öğrenim Durumu				
Derece	Mezun Olduğu Okul	Bölüm	Alan	Mezun.
Y. Lisans	Bahçeşehir Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan Kaynakları Yönetimi	2021
Lisans	Uludağ Üniversitesi	İktisadi İdari Bilimler Akademisi	Uluslararası İlişkiler	1998

3. İş Deneyimi			
Tarih (Başlangıç –)	Kurum	Görev	Sorumluluklar
2016- ...	Fatma Meriç Demirel Consultancy	Professional Training	Gives trainings on effective communication, teamwork, customer experience, corporate trust and reputation, training of trainers, generations management. Coaching for executives and coaching skills Talent assessment and talent development programs.
2013 – 2016	Yapı Kredi Bankası	Customer Satisfaction and Perception Manager	Planning and leading quality improvement initiatives. Tracking and monitoring customer satisfaction, expectations research & reports. Managing customer complaints. Corporate communication.
2012 – 2013	Yapı Kredi Bankası	Quality Innovation&Idea Development Management	Collection, evaluation and implementation of ideas. Ensuring cooperation between departments. Take forward intellectual property rights. Organizing education & training programmes.
2009 – 2012	Yapı Kredi Bankası	Risk Management	Improving collection strategies in order to increase efficiency and minimize costs. Development of retail banking products. Customer management tools and non performing loans. Customer classification and separate portfolio.