



## **ADANA HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

# **İTFAİYE BİNA KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ İHALESİ**



## **İDARİ ŞARTNAME**

**NİSAN 2021  
ADANA**

**İÇİNDEKİLER**

BÖLÜM 1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR .....	4
Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler .....	4
Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler .....	4
Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler .....	4
Madde 4- İhale Dokümanının Temini .....	6
Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati.....	6
Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı .....	7
BÖLÜM 2- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	7
Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlilik Kriterleri.....	7
Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı.....	12
Madde 9- İhaleye Katılmayacak Olanlar .....	12
Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri .....	12
Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar .....	13
Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri .....	13
Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi .....	13
Madde 14- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması.....	14
Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması .....	14
Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği .....	15
Madde 17- İş Ortaklığı.....	15
Madde 18- Konsorsiyum.....	15
Madde 19- Alt Yükleniciler .....	15
BÖLÜM 3-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	16
Madde 20- Teklif ve Sözleşmenin Türü.....	16
Madde 21- Teklifin Dili.....	16
Madde 22- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi.....	16
Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli.....	16
Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği.....	17
Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi.....	17
Madde 26- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar .....	18
Madde 27- Geçici Teminat .....	18
Madde 28- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.....	18
Madde 29- Geçici Teminatın Teslim Yeri .....	18
Madde 30- Geçici Teminatın İadesi.....	19
BÖLÜM 4-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	19
Madde 31- Tekliflerin Alınması ve Açılması .....	19
Madde 32- Tekliflerin Değerlendirilmesi .....	19
Madde 33- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi .....	21
Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi, İhalenin İptal Edilmesinde ve İsteddiği Yükleniciye İhale Edilmesinde İdarenin Serbestliği .....	21
Madde 35- İhale Kararının Onaylanması.....	21
Madde 36- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi .....	22
Madde 37- Sözleşmeye Davet .....	22
Madde 38- Kesin Teminat .....	22
Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu .....	22
Madde 40- Ekonomik Açıdan İkinci Teklif Sahibine Bildirim .....	22

<b>Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu .....</b>	<b>23</b>
<b>Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması .....</b>	<b>23</b>
<b>BÖLÜM 5- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....</b>	<b>23</b>
<b>Madde 43- Hakediş Ödeme Yeri ve Şartları.....</b>	<b>23</b>
<b>Madde 44- Avans ve İhazat Verilmesi, Şartları ve Miktarı.....</b>	<b>24</b>
<b>Madde 45- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları.....</b>	<b>24</b>
<b>Madde 46- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi .....</b>	<b>24</b>
<b>Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları.....</b>	<b>24</b>
<b>Madde 48- Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler ve İş Eksilişi .....</b>	<b>25</b>
<b>Madde 49- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar .....</b>	<b>25</b>
<b>Madde 50- İş ve İşyerinin Sigortalanması.....</b>	<b>27</b>
<b>Madde 51- Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar.....</b>	<b>27</b>
<b>Madde 52- Yapım İşinin Kısmi Kabulü .....</b>	<b>28</b>
<b>Madde 53- Geçici İşgal.....</b>	<b>28</b>
<b>Madde 54- Anlaşmazlıkların Çözümü.....</b>	<b>28</b>
<b>BÖLÜM 6- DİĞER HUSUSLAR.....</b>	<b>28</b>
<b>Madde 55- Proje ve Hesaplar .....</b>	<b>28</b>
<b>Madde 56- İdare'nin Yetkisi ve İhale Serbestisi .....</b>	<b>28</b>
<b>Madde 57- Kesin Kabul ve Kesin Teminat ile Teminat Süresi .....</b>	<b>29</b>
<b>Madde 58- Garanti Süresi ve Emre Amadeliği .....</b>	<b>29</b>
<b>Madde 59- Bakım Garantisi Zorunluluğu .....</b>	<b>29</b>
<b>Madde 60- Yüklenicinin Taahhüdünü Yerine Getirememesi .....</b>	<b>30</b>
<b>Madde 61- İlgili Yasal Mevzuat .....</b>	<b>30</b>
<b>Madde 62- Gerçek Uygulama Resimleri (Shop-Drawings):.....</b>	<b>30</b>
<b>Madde 63- Malzemenin Korunması .....</b>	<b>31</b>
<b>Madde 64- Cihaz Seçimi ve Cihaz Katalogları .....</b>	<b>31</b>
<b>Madde 65- Tesisatın Denenmesi ve Test Edilmesi.....</b>	<b>31</b>
<b>Madde 66- Mevcut Durum .....</b>	<b>31</b>
<b>Madde 67- Yüklenicinin Sorumluluğu .....</b>	<b>31</b>
<b>Madde 68- Fiyatı Belli Olmayan İşler ve Yeni Birim Fiyatlar.....</b>	<b>32</b>

**ADANA HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ  
İTFAİYE BİNA KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ  
İHALESİNE AİT İDARİ ŞARTNAME**

**BÖLÜM 1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.1. İş sahibi İdarenin;**

- a) Adı : **ADANA HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**  
b) Adresi : **Bölge Müdürlüğü Binası OSB Çukurova Cad. No:4 Ceyhan Yolu Üzeri  
25. km Sarıçam – ADANA**  
c) Telefon Numarası : **0322 394 5454**  
d) Faks Numarası : **0322 394 3218**  
e) E-Posta : **[nb@adanaorganize.org.tr](mailto:nb@adanaorganize.org.tr) / [hc.altay@adanaorganize.org.tr](mailto:hc.altay@adanaorganize.org.tr)**  
f) İlgili personellerin adı,soyadı/unvanı:Nilüfer BUYURGAN – Yapım İşleri Müdürü  
H.Cem ALTAY – İmalat ve Kontrol Şefi

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu işin;

- a) Adı: Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi, İTFAİYE BİNA KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ  
b) Süresi: **330 (üçyüzotuz) takvim günü** Yapılacağı yer: AOSB, Çukurova Cad. No:4 Ceyhan Yolu Üzeri 25. km Sarıçam – ADANA  
c) İmalat Kalemleri:

Bu ihale kapsamındaki işler aşağıda özetlenmiştir.

Takribi 10.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu, toplam 4.500 m<sup>2</sup> kapalı alanı olan komplekse ait;

- a. İnşaat İşleri
- b. Mimari İşler
- c. Mekanik/Tesisat İşleri
- d. Elektrik İşleri
- e. Saha Düzenleme İşlerini kapsar.

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler**

- a) İhale usulü : Açık İhale usulü (kapalı zarf teklif alma)  
b) İhalenin yapılacağı adres : AOSB Müdürlüğü Binası, Sarıçam – ADANA  
c) Son teklif verme günü ve saati: **31/05/2021 günü, Saat:14:00**

## d) İhale Takvimi

Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi İtfaiye Bina Kompleksi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi İhalesi Takvimi	
İhale Süreci Başlangıç Tarihi	<b>06/04/2021</b>
İş Yeri Görme Tarihi	<b>28/04/2021- 10:00</b>
Son Soru Sorma Tarihi	<b>10/05/2021- 17:00</b>
Zeyilname Tarihi	<b>25/05/2021- 17:00</b>
Tekliflerin Son Teslim Tarihi	<b>31/05/2021- 14:00</b>

## e) İhalenin Konusu :

Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi İtfaiye Bina Kompleksi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi projeleri doğrultusunda inşaa edilecektir.

İşbu İhale Şartnamesi, şartnamenin ekleri olan bütün evraklara, bu şartnamede belirtilen (veya belirtilmemiş olsa dahi olması gereken) en üst düzeydeki teknik ile ulusal ve uluslararası standartlara, yürürlükte olan ilgili yasa ve yönetmelikleri içeren mevzuat hükümleri ve yasal düzenlemelere uygun olarak, tedarik edilmesini, imalatını, fabrika testlerinin (rutin) yapılmasını, nakliyesini, depolanmasını ve korunmasını, montajını, saha ve işletme fonksiyon ve güvenilirlik testlerinin yapılmasını, devreye alınmasını, gerekli kurum ve kuruluşlar nezdinde geçici ve kesin kabullerinin yapılarak kusursuz bir şekilde çalışır vaziyette devreye alınmasını, geçici kabul aşamasına kadar tüm malzeme ve imalatların sorumluluğunun Yüklenici'de olmasını, işin sonunda tüm hesap, resim ve detayları ile nihai (as-built) projelerinin hazırlanıp ilgili İdare'ye onaylatılarak geçici ve kesin kabullerinin yapıp İdare'ye teslim edilmesini kapsar.

İdare, her malzeme için İhale Şartnamesi'nde hüküm belirlemiştir. Onayı alınmayan ürün sahaya sevk edilemez. Sevk edilse dahi, gerekçe göstermeksizin İdare'nin reddetme hakkı bulunmaktadır. Bu duruma ve bu durumdan kaynaklanabilecek zarar(lar)ı Yüklenici bedelsiz olarak karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Yapılacak her türlü imalat ve montaja ait iş ve malzemeler; gerekli olan her imalat kademesinde, montaj, test ve devreye alma aşamalarında ilgili olduğu ulusal ve/veya uluslararası standartlar çerçevesinde denenecek ve test edilecektir.

Yüklenici, söz konusu ürün veya hizmet için ilgili standartlarına göre test prosedürünü hazırlayacak ve İdare'nin onayına sunacaktır. İdare, gerekmesi halinde değişiklik veya düzenlemelerini yapacak ve buna göre ürünler teste tabi tutulacaktır. Yüklenici İdare'den test prosedürünün onayını alıp, testlerin olumlu sonuçlanmasına müteakip, sevk için İdare'nin onayını aldıktan sonra sevk ve/veya imalat yapabilecektir. Bu safhalara riayet edilmemesi halinde gerekçe göstermeksizin İdare'nin reddetme hakkı bulunmaktadır. Bu duruma ve bu

durumdan kaynaklanan zararları Yüklenici bedelsiz olarak karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Deneme ve testler; saha, fonksiyon veya imalat aşamasında olabileceği gibi rutin tüm testleri kapsamaktadır.

#### **Madde 4- İhale Dokümanının Temini**

**4.1.** İdari Şartname ve vaziyet planı <https://www.adanaorganize.org.tr/> adresindeki “İhalelerimiz” linkinde bedelsiz olarak görülebilir. **Ancak, ihaleye teklif verecek olan isteklilerin, İdare tarafından hazırlanan, içerisinde tüm projelerin ve İhale dokümanlarının bulunduğu CD vi satın alması zorunludur.**

- a) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: ADANA HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ Bölge Müdürlüğü Binası OSB Çukurova Cad. No:4 Ceyhan Yolu Üzeri 25. km Sarıçam-ADANA
- b) **İhale dokümanı satış bedeli: 5.000,00TL + KDV**

**4.2.** İhale dokümanı CD si banka dekontu karşılığı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir **dizi pusulası** ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, **“Tüm belgeleri eksiksiz ve aslına uygun olarak teslim aldım”** ibaresiyle dizi pusulası üzerine yazarak imzalanmış beyanını (ad,soyad, kaşe,imza,tarih) alır.

**4.3.** İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**5.1.** Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: ADANA HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ, Bölge Müdürlüğü Binası, Çukurova Cad. No:4 Ceyhan Yolu Üzeri 25. km Sarıçam – ADANA
- b) Son teklif verme tarih ve saati: **31/05/2021 günü, Saat:14:00**
- c) İç zarfların açılma tarih ve saati: Son teklif verme süresi bitimini takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısıyla aynı gün açılacaktır.

**5.2.** Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese imza karşılığı teslim edilecektir. (Posta, kargo ve kurye ile teslimat kabul edilmeyecektir.)

**5.3.** İdare’ye verilen teklifler, bu Şartnamenin 15. Maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

**Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı**

**6.1.** İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1.İdari Şartname
- 2.Sözleşme Taslağı
  - 2.1.Gizlilik Sözleşmesi
  - 2.2. İş Güvenliği Sözleşmesi
- 3.Uygulama Projeleri ve Mahal Listesi
- 4.Poz Tarifleri ve Teknik Şartnameler (İnşaat, Elektrik, Mekanik)
- 5.Özel İdari ve Teknik Şartname
- 6.Genel Teknik Şartnameler (İnşaat, Elektrik, Mekanik)
- 7.Anahtar Teslim Teklif Mektubu
- 8.Yapım İşleri Genel Şartnamesi
- 9.Pursantaj Listesi
- 10.Ekler (Standart Formlar, Zemin Etüd Raporu vb.)

(\* ) Söz konusu dokümanlar İhale Dosyasına konulmamış olup, ancak bunların yürürlükte olan en son halleri ile hükümlerine uyulacaktır. Anılan dokümanlar istekli tarafından teslim alınmış kabul edilecektir.

**6.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdare'nin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İhale Dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**6.3.** İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale Dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan tekliflerin değerlendirmeye alınıp alınmaması ve var ise eksik evrakın tamamlattırılıp tamamlattırılmaması İhale Komisyonu yetkisindedir.

**6.4-** Ayrıca ihale konusu yapılacak iş ile ilgili şartname ve eklerinde belirtilmemiş her türlü yürürlükteki ilgili ulusal ve uluslararası standart, kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerinin tamamı İhale Dokümanı kapsamındadır.

**BÖLÜM 2- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR****Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlilik Kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sırasıyla sunmaları gerekir.

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası, elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
1. Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
  2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri**.
1. Gerçek kişi olması halinde, imza beyannamesinin ihale komisyon üyesi tarafından aslının görülüp suretlerinin onaylaması
  2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin imza sirkülerinin ihale komisyon üyesi tarafından aslının görülüp suretlerinin onaylaması
- d) **Tüm Şartnamelerin (İdari, Özel İdari ve Teknik, Teknik Şartnameler), sözleşmelerin, poz tarifleri, proje icmal ve mahal listelerinin** her sayfası istekli tarafından **imzalanmış, kaşelenmiş olarak** İhale Dosyasına konulacaktır. (Paraf edilen dokümanlar kabul edilmeyecektir.)
- e) Bu Şartnamenin 10. Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname.
- f) Vergi borcu olmadığına dair istekli firma tarafından hazırlanmış ve imzalanmış taahhüt belgesi (İhalenin istekli üzerinde kalması durumunda vergi dairesinden alınmış **vergi borcu yoktur belgesi** istenecektir.)
- g) SGK prim borcu olmadığına dair istekli firma tarafından hazırlanmış ve imzalanmış taahhüt belgesi (İhalenin istekli üzerinde kalması durumunda **Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış pirim borcu yoktur** belgesi istenecektir.)
- h) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **teklif mektubu**.
- i) Bu Şartnamede belirlenen **geçici teminat**.
- j) 7.2 ve 7.3 Maddelerinde belirtilen şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen **yeterlilik belgeleri ve taahhütnameleri**,
- k) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin Noter tasdikli vekaletnamesi ile Noter tasdikli imza beyannamesi.
- l) **İhale dokümanının satın alındığına dair belge**,
- m) **Yer görme belgesi**,
- n) **İş programı** (Her bir imalat grubu için günlere göre ilerlemelerini gösteren çizelgeler halinde yapılacaktır) ve **iş programına göre nakit akışı**.
- o) Zeyilnameler (İdare tarafından yayınlanması durumunda zeyilname istekli tarafından imzalanmış ve kaşeli olarak teklif dosyasına eklenecektir),



- ö) İhale aşamasında teklif sahibi adına pazarlık yapmaya, düzenlenecek tutanakları imzalamaya, ihalenin sonuçlanması aşamasında karar imzalamaya yetkili olduğunu içeren Noter onaylı **yetki belgesi veya vekaletname**
- p) İhaleye teklif veren isteklinin kamu ihalelerine katılmaya yasaklı olup olmadığını içeren belge, (**Kamu İhale Kurumunun** internet sorgulama sayfası çıktısı alınarak teklif dosyasına eklenecektir.)
- r) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

## 7.2. Ekonomik ve Mali Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Bu Belgelerin Taşınması Gereken Kriterler:

### **İsteklilerin son 3 (üç) yıl gelir tablosundaki toplam cirosu, en az verecekleri teklif bedeli kadar olacaktır.**

#### 7.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

**Teklif edilen bedelin %6'sından az olmamak üzere, isteklinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini** gösterir yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgelerin verilmesi zorunludur.

Bu belgelerin ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyidi gereklidir. Faks ile yapılan teyitler kabul edilmeyecektir.

7.2.2. Mevzuata göre düzenlenecek Yeminli Mali Müşavir veya Vergi Dairesince onaylanmış, **ihalenin yapıldığı yıldan önceki son 3 (üç) yıla ait yılsonu bilançosu ve gelir-gider tabloları** beyan edilecektir.

## 7.3. İş Bitirme Belgesi ve Personel Durumu

### 7.3.1. İş Bitirme Belgesi

İstekliler varsa iş bu ihalenin ilan tarihinden itibaren geriye doğru **son 5 (beş) yıl** içinde geçici kabulü yapılan, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde, iş bu ihale konusu iş veya benzer işlerde (Kamu İhale Kurumu tarafından düzenlenen "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği"nde yer alan **(B) Üst Yapı (Bina) İşlerinden B/III Grubundaki** yapım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.) ilgili deneyimini göstermek amacıyla, teklif mektubunda belirtilen değer **%80 (yüzde seksen)**'inden az olmamak üzere yüklenici olarak alınmış **tek sözleşmeye** ilişkin belgesini teklif dosyasında sunacaktır. İstekliler şekli ve içeriği 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtildiği şekliyle belgesini sunmak zorundadır.

**İnşaat Mühendisliği veya Mimarlık bölümlerinden mezun olanların diplomaları benzer işe denk sayılmayacaktır.**

**Bu ihale kapsamında; onarım, sondaj, güçlendirme, montaj işleri vb. yapım işlerine ait iş deneyim belgeleri benzer iş olarak kabul edilmeyecektir.**

7.3.2. İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler.

2021 yılına göre eskale edilecektir.

7.3.4. İstekli tarafından, aşağıda gösterilen sayı ve nitelikteki personeli iş mahallinde sürekli olarak bulunduracağına dair, Teknik Personel Taahhütnamesi verilecektir. Anahtar Teknik Personelin Yüklenici bordrosu altında çalıştırılması zaruridir.

Taahhüt olarak istenen teknik personelin iş deneyim belgelerinin aslını veya Noter tasdikli suretlerini ihale üzerine kalan firma, sözleşmenin kendisine tebliğ tarihinden itibaren **15 (onbeş) takvim günü** içinde İdare'ye verecektir.

Taahhüt Olarak İstenen Teknik Personel:

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1 (Zaruri)	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi/ İnşaat Y.Müh.	En az 10 yıl mesleki deneyime haiz; benzeri işlerde en az 7 yıl şantiye deneyimine sahip olacak ve her an şantiyede bulunacaktır.
1 (Zaruri)	Şantiye Mühendisi	İnşaat Mühendisi/ İnşaat Y.Müh.	En az 5 yıl mesleki deneyimi, benzeri işlerde en az 5 yıl şantiye deneyimi olacaktır. Her an şantiyede bulunacaktır.
1 (Zaruri)	Şantiye Mühendisi	Elektrik Müh / Elektrik Y.Müh.	En az 5 yıl mesleki deneyimi, benzeri işlerde en az 5 yıl şantiye deneyimi olacaktır. Her an şantiyede bulunacaktır.
1 (Zaruri)	Şantiye Mühendisi	Makina Müh / Makina Y.Müh.	En az 5 yıl mesleki deneyimi, benzeri işlerde en az 5 yıl şantiye deneyimi olacaktır. Her an şantiyede bulunacaktır.

Yeteri Kadar	İnşaat / Harita Teknisyeni / Teknikeri	İnşaat / Harita Teknisyeni / Teknikeri	Benzeri uygulamalarda çalışmış ve konusunda deneyimli olacaktır.
-----------------	---	---	--

#### 7.3.5. Makine ve diğer ekipmanlara ilişkin belgeler;

İstekliler için yapılması ile ilgili yeteri sayıda ve özellikteki iş makinesi ve diğer ekipmanlarını iş süresince şantiyede bulunduracağına ilişkin taahhütnameyi ve makine-ekipman listesini vereceklerdir.

#### 7.4. Belgelerin sunuluş şekli;

**7.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu Noter tarafından onaylanmış örneklerini ihale komisyon üyesine onaylatmak zorundadır.**

**7.4.2. Noter onaylı belgelerin “aslina uygundur”** şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile **“ibraz edilenin aynıdır”** veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.4.3. İsteklilerce sunulacak yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması gerekir. Ancak, Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerden sağlanan ve bu Sözleşmenin 1. Maddesi kapsamındaki resmi belgeler, “apostille” kaşesi taşıması kaydıyla belgelerin alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughu veya Türk Dışişleri Bakanlığı onay işleminden muaftır. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi belirli işlemlere bağlı tutan hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerden sağlanan belgelerin onayı bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.**

**7.4.4. Bu Şartnamede belgelerin Türkçe tercümelerinin istenildiği hallerde, yurt dışından sağlanan resmi belgeler ile İdare tarafından İhale Dokümanında belirlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughu veya Türk Dışişleri Bakanlığı tarafından onaylı olması şarttır. Apostille kaşesi taşıyan belgelerin tercüme ile Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughu veya Türk Dışişleri Bakanlığı tarafından onaylı olması şartı aranmayan belgelerin tercümelerinin yeminli mütercimlerce yapılması ve Noter onaylı olması zorunludur.**

**7.4.5.** Bu İhaleye katılmak için yukarıda istenen belgelerin herhangi birinin eksik veya noksan sunulması halinde isteklinin teklifinin değerlendirilip değerlendirilmemesi İhale Komisyonu kararını bağlar.

### **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

Bu ihale, sadece yerli isteklilere açıktır.

### **Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri ile İhale Komisyonu Üyeleri ve bu kişilerin ortak olduğu veya yönetiminde bulunduğu firmalar.
- 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- İdare'nin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- İdare'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
- (a) , (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,

**9.2.** İhale konusu işin danışmanlık ve müşavirlik hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**9.3.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilir. Bu safhadan sonra İdare istediği şekil, yöntem ve usulde karar vermede serbesttir.

### **Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- Kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- Kesinleşmiş vergi borcu olan,

- e) İhale tarihinden önceki **beş (5) yıl** içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki **beş (5) yıl** içinde, İdare'ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İdare tarafından ispat edilen,
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu Şartnamenin 9. Maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu Şartnamenin 11. Maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,
- k) İhale Komisyonunun sakıncalı bulacağı hallerde.

### **Madde 11- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**11.1.** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin 9. Maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

### **Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi**

**11.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 Sayılı Kanunun 4. Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**13.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**13.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile arazinin, zeminin durumu ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini

etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar, işbu ihale şartnamesinin düzenlendiği tarihteki Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle mevcut pandemi koşulları ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.3.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**13.4.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini görme ve incelemelerde bulunma işlemleri **ihale dokümanının satın alınması koşulu ile 28/04/2021 günü, saat 10:00'da** iş mahallinde yapılacak, İş Yeri Görme Belgesi katılan firmalara ayrı ayrı İdare tarafından verilecektir. **Anılan yer görmeye, firmaların yetkili elemanlarının katılması zorunludur. İş Yeri Görme Belgesini ibraz edemeyen firmalar ihaleye katılamaz.**

#### **Madde 14- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması**

**14.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **10/05/2021 günü, saat 17:00'ye** kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**14.2.** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdare tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere **yazı ile yapılacaktır.** İdare'nin bu yazılı açıklaması, **25/05/2021 günü, saat 17:00'ye** kadar tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**14.3.** Açıklamada, sorunun tarifi ve İdare'nin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**14.4.** İstekli; iş bu ihale şartnamesi ile kastedilen dokümanların tamamı dikkate alındığında, istekli tarafından tespit edilen ve söz konusu şartname dokümanları arasında anlaşılmayan durumun söz konusu olması, çelişki veya uygunsuzluk görülmesi, iş bu şartnamede belirtilmese dahi yapılacak işin bir parçası olması ile tekniğine en uygun olmasını gerektirecek hallerin var olması vb. durumlarında İdare tarafından verilecek karara Yüklenici sıfatı ile uymak zorundadır. Yüklenici; bu gibi belirtilen hususlardan dolayı işin, tekniğine en uygun şekilde olacak şekilde ve bedel talep etmeyerek yerine getirilmesini kabul, beyan ve taahhüt eder.

#### **Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**15.1.** İlan yapıldıktan sonra İhale Dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle İhale Dokümanında değişiklik yapılabilir.

**15.2.** Zeyilname, İdare tarafından İhale Dokümanı alanların tümüne imza karşılığında verilebileceği gibi istekli tarafından belirtilen iletişim kanalları yoluyla da (e-posta, kargo, faks) gönderilebilir ve isteklinin ihale tarihinden önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**15.3.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere **en fazla 20 (yirmi) gün** süreyle zeyilname ile erteleyebilir.

**15.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

### **Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**16.1.** İdarenin gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, gerekçe göstermeden ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**16.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**16.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdare'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**16.5.** Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi, İTFAİYE BİNA KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ İHALESİ 2886 ve 4734 Sayılı Devlet İhale Kanununa tabii değildir.

### **Madde 17- İş Ortaklığı**

İş ortaklığı yapılarak ihaleye teklif verilemez.

### **Madde 18- Konsorsiyum**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 19- Alt Yükleniciler**

**19.1.** İhale konusu işin tamamı, alt yüklenicilere yaptırılamaz. Yüklenicinin, alt yüklenicilere (taşeronlara) iş kısımlarından bazılarını yaptırabilmesi için öncelikle, İdare'nin yazılı iznini alması zorunludur. İdare herhangi bir gerekçe göstermeksizin bu izni vermeme yetkisine sahiptir.

**19.2.** İstekliler, ihale konusu yapım işinde alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, teklif eki olarak tekliflerine dâhil edeceklerdir.

**19.3.** Bu durumda; alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **BÖLÜM 3-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 20- Teklif ve Sözleşmenin Türü**

**20.1.** İstekliler tekliflerini; anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

**20.2.** İstekliler, iş bu ihale konusu işlerin tamamına teklif vereceklerdir. **Kısmi teklif verilemez.**

### **Madde 21- Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

### **Madde 22- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

Teklif fiyatlarında ve ödemelerde geçerli olacak para birimi; Türk Lirası (TL) olacaktır.

### **Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli**

#### **23.1. İç Zarf;**

Teklif mektubu “İç Zarf” a konularak kapatılacak, zarf üzerine işin adı, isteklinin adres ve ticaret unvanı ile tebligat adresi, ihaleyi yapan İdare'nin açık adresi yazılarak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.

#### **23.2. Dış Zarf;**

İç Zarf ve 7. Maddede istenen belgeler ile geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ve istenilen diğer belgeler ile ihale dokümanları tek tek imzalanarak zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdare'nin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.

**23.3.** Teklifler, İhale Dokümanında belirtilen ihale saatine kadar **sıra numaralı** alındılar karşılığında İdare'ye (tekliflerin sunulacağı yere) elden teslim edilir. İhale saatinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**23.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.



**23.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin son teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### **Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2.** Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

#### **Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**25.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**25.2.** İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İdare'nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdare'nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir. Teminatı, bu nedenle gelir kaydedilmez.

**25.3.** Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**25.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü mektup veya kargo yoluyla tebligat adreslerine bildirilir. İstek ve cevap yazıları imza karşılığı elden de teslim edilebilir.

**25.5.** İstekli, teklifini İdare'ye teslim ettikten sonra yaptıkları tekliften (iş bu şartnamenin 15. Maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç) geri dönemezler, değişiklik yapamazlar ve teklif mektuplarını geri alamazlar. Tekliften geri dönüldüğü takdirde ayrıca ihbar ve hükme gerek kalmaksızın geçici teminatları İdare lehine gelir kaydedilir. Bu durumda istekli hiçbir masraf talep etmez, zarar ve ziyan iddiasında bulunamaz. İstekli, bu durumda tüm yargı haklarından şartsız olarak feragat ettiğini kabul ve taahhüt eder.

**25.6.** Teklifler, İdare'yi hiçbir yükümlülük altına sokmaz. Ancak teklifler, isteklileri iş bu şartname hükümleri ile tek taraflı olarak bağlar.

**Madde 26- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar**

**26.1.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü **vergi, resim, harç ve benzeri giderler** ile ulaşım, nakliye, işçilik ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

**26.2.** 26.1. Maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**26.3.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) Sözleşme Bedeline dahil olmayıp **işe ilişkin KDV istisna belgesi bulunduğundan, faturalar KDV'siz düzenlenecektir.**

**Madde 27- Geçici Teminat**

**27.1-** İstekliler, teklif ettikleri bedelin **%6 (yüzdealtı)**'sından az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir.

**27.2-** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, **90 (doksan) takvim gününden az olmamak üzere** isteklilerce belirlenir.

**27.3- Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

**Madde 28- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**28.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- Tedavüldeki Türk Parası ve Avrupa Para Birimi (Euro),
- Yerli ve Türkiye'de faaliyet gösteren yabancı bankalar tarafından verilen limit içi teminat mektupları teyit yazısı ile birlikte.

**28.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**28.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Ancak, 28.1 maddenin a bendindeki değişimler teminatların kendi para birimleri ile olmalıdır.

**28.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdare tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 29- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**29.1.** Teminat mektupları, dış zarfın içinde ihale komisyonuna sunulur.

**29.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların ADANA HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'nün banka hesaplarına yatırılması ve makbuzların dış zarfın içinde sunulması gerekir.

### **Madde 30- Geçici Teminatın İadesi**

**30.1.** İhale değerlendirmesi sonucunda yeterlilik alan teklif sahiplerinin teminat mektupları ihaleden sonra Bölge Müdürlüğü'nde muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise İhale Komisyonu Kontrolü sonrasında iade edilecektir.

**30.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**30.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı diğer teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**30.4.** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

## **BÖLÜM 4-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 31- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**31.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdare'ye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**31.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

31.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilir.

31.2.2. Bu aşamada hiçbir isteklinin yeterli görülüp görülmediğine karar verilmez. Ön yeterlilik değerlendirilmesi yapılmak üzere zarflar İhale Komisyonu huzurunda açılır.

### **Madde 32- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

Genel Hükümler:

a) Yapılacak değerlendirmede, öncelikli olarak teknik yeterliliğin istenilen seviyede sağlanması ve sonrasında ise ekonomik olma şartları sırası ile aranacaktır.

b) İhale Komisyonu isteklilerin tekliflerini; İTFAİYE BİNA KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ İHALESİ kapsamındaki işleri en az 25 (yirmibeş) yıl boyunca sorunsuz olarak kullanacağını düşünerek değerlendirecektir.

c) Bu amaçla, kullanılacak malzeme ve ekipmanın kalitesi, teknolojik çözümler, yıllara sari servis ve yedek parça hizmeti verip verememesi hususları ile isteklinin ihale konusu benzer işlere ait iş bitirme belge ve referansları da dikkate alınarak değerlendirmede bulunulacaktır.

d) Bu durumun İdare tarafından kesin tespit edilip değerlendirilebilmesi, dış ve iç zarfların açılmasına müteakip yapılacak detaylı teknik ve idari çalışmaların neticesinde gerçekleşecektir. Yani isteklilere ait tekliflerin değerlendirilmesi, dış zarfların açılmasından hemen sonra olabileceği gibi iç zarfların açılmasından sonra da devam edecektir.

e) İç zarfı açılan tüm teklifler değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Değerlendirmenin nasıl yapılacağı ve ne kadar sürede tamamlanacağı, teklifler ve çözüm önerileri hakkında isteklilerden bilgi ve brifing alınıp alınmaması ve ihale konusu işin hangi istekli üzerine ihale edileceği gibi hususları tamamen ihale komisyonunun tasarruf ve yetkisindedir. İç zarflarda, teklif sahipleri tarafından önerilen ürün veya sistemlerin teknik şartnameyi bir veya birden fazla hususta sağlamaması durumunda, bu ürünler üzerinden sözleşme yapılsa dahi kesin kabul aşamasına kadar İdarenin reddetme yetkisi vardır.

f) Tekliflerin; teknik, teknolojik, idari, mali ve ekonomik değerlendirilmeleri sonucu en uygun bulunanı tespit edilecektir.

g) İhale komisyonu, yapacağı değerlendirmeler sonucu, yeterlilik vermediği isteklilere yeterlilik vermeme gerekçeleri hakkında sözlü veya yazılı açıklama yapıp yapmama hususunda dilediği şekilde hareket etmekte serbesttir.

**32.1-** Komisyon tarafından yapılacak dış zarf ve ön yeterlilik değerlendirilmesi sonucu tekrar yapılacak toplantıda yeterlilik alamayan isteklilerin İç Zarfları açılmadan iade edilerek toplantı salonu dışına çıkarılır. Tutanakla iç zarf ve teminat mektubu hemen iade edilir.

**32.2-** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

İç zarflar teklif sahibi firmaların temsile ve ilzama yetkili veya yetkilendirilmiş isteklilerin huzurunda açılır.

İhale komisyonu teknik ve mali değerlendirme çalışmalarını yapar. Bu çalışmanın süresi ihale komisyonu yetkisindedir.

İhale komisyonu, uygun sistem çözüm önerileri ve mali unsurlar hususunda isteklilerin Noter tasdikli vekaletnameye sahip yetkilileri ile belirlediği şekilde görüşme ve pazarlık yapar. İhale komisyonu istediği aşamada pazarlığa son verebilir.

**32.3.** İhale komisyonu; tercih edilen teknolojinin üstünlüğü, gerekliliği ve diğer yöntemlere göre avantajları ile seçilen teknik çözümler, yapım işinin özgünlüğü, yapılacak imalatların bütünlüğünün sağlanması ve korunması gibi hususlarda, iş bu idari şartnamenin (Madde 33-İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi) çerçevesinde isteklilerden teklifleri hakkında açıklamalar isteyebilir. İhale komisyonu, istekli tarafından yapılan açıklamaları dikkate alarak, teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**32.4.** İsteklilerin İş Deneyimi Belgeleri ve kullanacakları teknoloji, tekliflerin değerlendirilmesinde fiyat unsurunun haricinde ayrıca değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen maddelerdeki kriterlerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması ihale komisyonunun takdirine bırakılmıştır.

**32.5.** İhale komisyonu dilediği istekliye işi vermekte serbest olup diğer isteklilere açıklama yapma yükümlülüğü yoktur.

### **Madde 33- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**33.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**33.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**33.3.** İdare'nin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi, İhalenin İptal Edilmesinde ve İsteddiği Yükleniciye İhale Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**34.1.** İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**34.3.** Bu takdirde geçici teminatları geri verilir ancak istekliler teminat vermek ve ihaleye katılmak için yaptığı sair masraflar nedeniyle herhangi bir hak talep edemezler.

**34.4.** İhale komisyonu söz konusu işi hiçbir neden gösterme zorunluluğu olmaksızın istediği teklif sahibine vermekte serbesttir.

### **Madde 35- İhale Kararının Onaylanması**

**35.1.** İhale komisyonu ihaleden sonra makul bir süre içerisinde değerlendirmelerini yapar, ihale kararını onaylar veya iptal eder.

**35.2.** İdare, karar tarihini izleyen **en geç 3 (üç) iş günü** içinde ihale kararını, ihale üzerinde kalan istekliye bildirir.

**35.3.** İhale; kararın ihale komisyonunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 36- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**36.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **en geç 3 (üç) iş günü** içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla veya kargo yolu ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle ve/veya elektronik posta ile bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **7. (yedinci) gün** kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır.

**36.2.** İhalenin ihale komisyonu tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

**Madde 37- Sözleşmeye Davet**

**37.1.** İhale kararının onaylanmasını takiben **3 (üç) iş günü** içinde, ihale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla veya kargo yoluyla tebligat adreslerine bildirim yapılarak ve/veya elektronik posta ile sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **7. (yedinci) gün** kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**37.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle **İdare'de de tebliğ edilebilir.**

**37.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **5. (beşinci) gün** içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**Madde 38- Kesin Teminat**

**38.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle **% 10 (yüzdeon)** oranında **süresiz** kesin teminat alınır.

**38.2.** Kesin teminat olarak alınabilecek değerler iş bu şartnamenin 28. Maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**39.1.** İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 10. Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 37.3. Maddesindeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

**39.2.** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

**Madde 40- Ekonomik Açıdan İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

**40.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin bu Şartnamenin 10. Maddesinin (a), (b), (c), (d) (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 9. Maddesine göre yasaklı olup olmadığı

teyit ettirilerek 10. Maddenin (a), (b), (c), (d) (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

**40.2.** Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 37. Maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**40.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı da gelir kaydedilerek ekonomik açıdan en avantajlı üçüncü teklif sahibi sözleşme yapmak üzere tebligat yapılır, üçüncü teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı da gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

**41.1.** İdare'nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 37.1. Maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren **en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün** süreli bir Noter ihbarnamesi ile durumu İdare'ye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**41.2.** Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ancak istekli teminat vermek, ihaleye katılmak için yaptığı sair masraflar nedeniyle herhangi bir hak talep edemez. Ancak isteklinin varsa İhale dosyası bedeli geri iade edilir.

#### **Madde 42- İhale Sözleşmeye Bağlanması**

**42.1.** İdare tarafından, ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**42.2.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

### **BÖLÜM 5- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 43- Hakediş Ödeme Yeri ve Şartları**

**43.1.** Yüklenicinin hakedişi Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından ödenecektir.

**43.2.** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme taslağında yer almaktadır.

**43.3.** Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

**43.4.** Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

**43.5.** Onaylanan hakedişlerde ilgili imalat kalemlerine ait bedelin %95 (yüzedoksanbeş)'i, söz konusu işlerin tamamlanmasına müteakip ödenir. Tüm işe ait bakiye %5 (yüzdebeş) bedel; kesin hesabın çıkarılması, iş bu ihale konusu olan işlerin tamamının eksiksiz ve kusursuz bir şekilde yerine getirilerek geçici kabul işlemlerinin tamamlanması ve nihai as-built projelerin ilgili kurum ve kuruluşlara onaylattırılarak İdare'ye eksiksiz olarak teslim edilmesine müteakip fatura karşılığı ödenir.

#### **Madde 44- Avans ve İhzarat Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Yükleniciye taahhüt konusu iş için avans verilmeyecek, ihzarat uygulaması yapılmayacaktır.

#### **Madde 45- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları**

**45.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası, maliyet artışları vb. gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**45.2.** Yükleniciye taahhüt konusu işin süresi içerisinde fiyat farkı verilmeyecektir.

#### **Madde 46- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**46.1.** Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren **5 (beş) gün** içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

**46.2.** İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren maksimum **330 (üçyüzotuz) takvim günü** olarak belirlenmiştir. Yüklenici teklif mektubunda **330 (üçyüzotuz) takvim gününü** geçmeyecek şekilde işin süresini yazacaktır. İhale Dokümantasyonu hükümlerine ve İdare'nin görüşüne göre iş programını hazırlayacaktır.

**46.3.** Hava şartları nedeniyle çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

#### **Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**47.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a-) Deprem, sel, vb. doğal afetler
- b-) Savaş, seferberlik ve sıkıyönetim
- c-) Salgın hastalık
- d-) Genel grev ve lokavt
- e-) Gerekğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**47.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,



- d) Meydana geldiği tarihi izleyen **7 (yedi) gün** içinde yüklenicinin İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**47.3.** Ayrıca, İdare'nin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdare tarafından incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir. Engelleyici sebeplerin 6 (altı) aydan fazla sürmesi halinde İdare sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Bu durumda taraflar birbirinden herhangi bir tazminat veya ödeme talebinde bulunamayacaktır.

**47.4.** İşbu idari şartname COVID-19 virüsünden kaynaklı mevcut pandemi koşullarında hazırlanmış olup Yüklenici gerek işin yapım süresi gerekse işin bedeli ve sözleşmenin diğer koşulları ile ilgili belirlemeleri yaparken mevcut durumu değerlendirmiş olup pandemi koşullarının mücbir sebep teşkil etmediğini ve/veya etmeyeceğini kabul ve beyan etmiştir.

#### **Madde 48- Sözleşme Kapsamında Yapılabilecek İlave İşler ve İş Eksilişi**

Yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

- a) Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi Sahası sınırları içerisinde kalması,
- b) İdare'yi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, açık ihale usulü ihale edilen söz konusu Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi İTFAİYE BİNA KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ İHALESİ'nde sözleşmede öngörülemeyen durumlar nedeniyle İdare'nin kararı ile süre hariç işin yüklenicisine sözleşme bedelinin **%20 (yüzdeyirmi)**'si kadar artış/azalış yaptırılabilir. %20 (yüzdeyirmi) oranının aşılması durumunda ise, yüklenicinin rızası ile birlikte Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığı bu oranı sözleşme bazında işin tamamlanmasına yetecek kadar artırmaya yetkilidir.
- c) Uygulama aşamasında; herhangi bir orana bağlı kalmaksızın daha az iş yaptırılması ve/veya İdare tarafından bir kısım imalatların hiç yaptırılmaması veya İdare tarafından bir kısım malzemelerin hibe yolu ile veya bedelsiz olarak temin edilmesi sebebi ile yüklenicinin uhdesinden çıkarılması durumunda ihale üzerinde kalan istekli bu durumu kayıtsız şartsız kabul eder.

#### **Madde 49- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

Gecikme cezaları, hakedişlerden yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

- a. **Gecikme Cezası:** İdare tarafından varsa verilen süre uzatımı hariç; iş zamanında bitirilemediği takdirde, geçen her takvim günü iş bu ihale konusu iş için yüklenicinin hakedişinden **sözleşme bedelinin %0,06 (onbindealtı)**'sı oranında gecikme cezası kesilir. Günlük gecikme cezasının matrahına o tarihe kadar hesaplanan fiyat farkları da dahil edilir. Günlük gecikme ceza sürelerinin toplamı **30 (Otuz) takvim gününü** geçemez. Geçmesi durumunda İdare Sözleşmeyi, tek taraflı fesh etme hakkına sahiptir.
- b. **Kısmi Gecikme Cezası (İş programındaki terminlere uyulmaması halinde uygulanacak ceza):** Yüklenicinin İdare'ye sözleşmenin yapılmasına müteakip sunduğu ve İdare tarafından kabul edilen iş programına uymaması halinde, uyulmayan her takvim günü için yüklenicinin hakedişinden ilgili ve etkilenen tüm imalat gruplarının keşifteki toplam bedelinin **%0,06 (onbindealtı)**'sı oranında gecikme cezası kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde Yüklenici'den ayrıca tahsil edilir. Kesilecek ceza sürelerinin toplamı 30 (Otuz) takvim gününü geçmesi durumunda İdare sözleşmeyi, tek taraflı fesh etme hakkına sahiptir.
- c. **İşin devamı sırasında bekleme tazminatı:** İşin devamı sırasında yüklenicinin işleri, iş bu sözleşme ve eklerine uygun yapmaması halinde, yapılan işlerin kusurlu olduğu İdare temsilcisi ve/veya Denetim Görevlisi ve/veya Proje Yönetimi tarafından tespit olunanları, yükleniciye ihtar edilir ve makul bir süre verilir. Yüklenici kendisine verilen süre içinde kusurlu olan işleri yıkıp yeniden yapmaya zorunludur. Yüklenici bundan dolayı herhangi bir talepte bulunamaz. Yüklenici kendisine verilen süre içinde, belirtilen kusurlu işleri düzelterek yapmazsa veya verilen süre içinde fen gereklerine göre bitirmezse, bekleme tazminatı ödemek zorundadır. Bekleme tazminatı, beher takvim günü için, gecikme cezası kadardır.
- d. **Geçici kabulden sonra uygulanacak ceza:** Geçici kabulde saptanan noksanlıklar, İdare tarafından belirlenen süre içinde yüklenici tarafından tamamlanmazsa, sürenin bitiminden sonra noksanlıkların tamamlanmasına kadar geçecek her takvim günü için gecikme cezası bendinde yazılı miktar kadar ceza uygulanır ve kesilen ceza hiçbir şekilde yükleniciye ödenmez. İdare kusurlu işleri, dilediği takdirde üçüncü bir tarafa yaptırabilir. İdare'nin üçüncü tarafa ödeyeceği bedel, yükleniciden %25 (yüzde yirmi beş) fazlasıyla tahsil edilir. Yüklenici bu hususu itirazsız, peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder. Bu maddenin tatbiki, sözleşmenin diğer yaptırımlarının uygulanmasına engel değildir.
- e. **Kesin kabul aşamasında uygulanacak ceza:** Yüklenici, kesin kabul tarihine kadar işi, kesin kabule elverişli duruma getirmeyerek bir gecikmeye yol açmış ise İdare; ya yükleniciye yukarıda belirtilen miktarda günlük gecikme cezası uygulayarak eksik ve kusurların giderilmesini bekler, ya da gecikme 30 (otuz) takvim gününü geçerse ceza uygulamasına devam etmekle birlikte kusur ve eksiklikleri yüklenici nam ve hesabına kendisi giderir.

Bu cezaların birinin uygulanması aynı anda diğerlerinin de uygulanmasını engellemez.

Bu cezaların toplamı sözleşme bedelinin %10 (yüzdeon)'unu geçemez. İdare, ceza miktarının sözleşme bedelinin %10 (yüzdeon)'unu geçmesi halinde sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh etme hakkına sahiptir.

Ayrıca, burada belirtilmeyip de şartnamenin başka yerlerinde Yüklenici tarafından yerine getirilmesi ifade edilen hususlarda gecikmeye neden olmuşsa, beher takvim günü için, gecikme cezası kadar bekleme tazminatı kesilir.

### **Madde 50- İş ve İşyerinin Sigortalanması**

Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj, terör gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde “all risk” sigorta yaptırmak zorundadır.

Yüklenici iş bu ihale konusu işin yapımı süresince ve garanti süresince, bu işte çalıştıracığı elemanların sosyal güvenliklerini sağlamaya ve çalışma esnasında meydana gelebilecek her türlü kazalara karşı emniyet tedbirlerini SGK, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularına ilişkin kanun, tüzük ve yönetmelikleri içeren mevzuat hükümlerinin tamamına göre almak ve yapmakla yükümlüdür. Yüklenici'nin çalıştırdığı elemanların uğrayacağı kazalardan ve bu kazalardan doğacak sorumluluk ve bu sorumluluğun maddi-manevi telafisi ve ödemeleri yükleniciye aittir. Ayrıca çalışmalar sırasında üçüncü şahıslara ve araçlara verilecek zararlardan ve bu zararların ödenmesinden yüklenici sorumludur.

Yüklenici; iş yasası, işçi sağlığı, iş güvenliği, iş hukuku ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili Bölge Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Müdürlüğü'nün (veya bu kurumun yerine faaliyet gösteren yeni kurum(-lar)) uygulamaları konusunda uymakla yükümlü olduğu yürürlükte olan ve işin süresi boyunca yeni oluşacak yasal mevzuat hükümlerini bilir ve uygular. Yüklenici, kendi yaptığı işlerle ilgili hususları, herhangi bir hatırlatma yapılmaksızın, derhal yerine getirmekle yükümlüdür. Buna aykırı davranılması halinde, ortaya çıkabilecek iş kazası, meslek hastalığı ve yukarıda belirtilen makamların uygulamaları ile ilgili her türlü cezai ve hukuki sorumluluk kendisine ait olacaktır.

Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren doğrudan veya dolaylı bütün mevzuatlara ve bu mevzuatların öngördüğü kurallara uymak ve kaza ve meslek hastalıklarını önlemekle yükümlüdür. Yüklenici bu hususta ilgili plan, politika ve programını işe başlamadan önce İdare'ye verecektir. İdare'ye verilen bu politika ve program İdare tarafından onaylatılmadan yüklenici işe başlayamaz. Yüklenici, faaliyetleri ile ilgili her türlü meslek hastalığı ve iş kazası ve hasarlardan kamu ve özel hukuk çerçevesinde tam anlamıyla sorumludur.

### **Madde 51- Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**51.1.** Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme taslağında ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir. İdare denetim işlerini

kendi bünyesinde bulunan personeli ile yapabileceği gibi bir kurum veya kuruluştan hizmet alma yöntemi ile de yapabilecektir.

**51.2.** Kısmi kabuller konusunda, bu Şartnamenin 52. maddesi ile sözleşme taslağı ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümler uygulanır.

#### **Madde 52- Yapım İşinin Kısmi Kabulü**

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

#### **Madde 53- Geçici İşgal**

Yüklenici tarafından tamamlanan imalatlar, kademeler halinde hemen devreye alınabilecektir. Bu hususa yüklenici itiraz edemez. Söz konusu imalatların devreye alınması, geçici veya kısmi kabul anlamına gelmez.

Bu imalatların devreye alınıp kullanılması geçici kabul işlemlerinin tamamlanmasına kadar yüklenicinin hiçbir sorumluluk ve yükümlülüğünü kaldırmaz veya azaltmaz.

Bu gibi durumlarda sözleşme hükümleri aynen devam etmektedir. Tarafların sorumluluğunda her hangi bir eksilme veya kalkma söz konusu değildir.

#### **Madde 54- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Sözleşmenin her aşamasında çıkacak ihtilaflardan dolayı **Adana Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

### **BÖLÜM 6- DİĞER HUSUSLAR**

#### **Madde 55- Proje ve Hesaplar**

İdare'nin projeleri yükleniciye teslim etmesi, projelerin ve hesapların hata ve eksikliklerine bağlı oluşabilecek olumsuz durumlarda yükleniciyi bu sorumluluktan kurtarmaz. As-built proje çalışması yüklenici tarafından tamamlanmadan iş tamamlanmış olmayacak ve geçici kabul için talepte bulunulmayacaktır.

#### **Madde 56- İdare'nin Yetkisi ve İhale Serbestisi**

İdare, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine tabi değildir. Bu nedenle, isteklileri yeterli görüp görmemekte, alınan teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, söz konusu ihaleyi yapıp yapmamakta, ihale konusu işlerden birini veya birkaçını ayrı ayrı ihale yapıp yapmamakta, kısmi teklif almakta, ihaleyi kısmen yapmaktan, teklif sahipleri arasında toplu veya tek tek pazarlık yapmaktan veya dilediğine dilediği bedelle ihale yapmaktan serbesttir. Sözleşme süresi içerisinde yapılan iş, İdare tarafından beğenilmediği takdirde sözleşmeyi tek taraflı olarak feshederek işi bıraktırmakta serbesttir. Bu hususta, istekli her hangi bir hak talebinde bulunamaz. Şartname ve eklerinde müeyyide belirtilmeyen ve yüklenicinin görevi olup da yerine getirmediği her hal için İdare, yüklenicinin alacaklarını

ödememek veya teminatını iade etmemek haklarını saklı tutar. İhtilaf halinde ve/veya gerekmesi halinde, şartname ve standartların yorumlanması İdare'ye aittir. İdare tarafından yapılan yorumun yüklenici aleyhine olması durumunda dahi yüklenici yapılan yoruma uygun olarak işi sürdürmeye devam edecektir. Ancak itiraz hakkına sahiptir. Yüklenicinin itirazı üzerine İdare tarafınca oluşturulan hakem heyetince alınacak karara İdare ve yüklenici uyacaktır. İş hiç bir surette durmayacak ve yavaşlamayacaktır.

### **Madde 57- Kesin Kabul ve Kesin Teminat ile Teminat Süresi**

**57.1.** Kesin Kabul, iş bu ihale konusu olan bütün işlere, iş kalemlerine ve onların alt kalemlerine ait varsa eksik ve kusurların tamamlanarak tesisin yüklenici tarafından işletilmesi öngörülen sürenin tamamlanması akabinde geçici kabul işlemlerinin yapılması ve geçici kabul tutanağının taraflarca müştereken onaylanmasına müteakip **24 (yirmidört) ay** sonrasında yapılacaktır.

**57.2.** Kesin teminat, iş bu ihale şartname ve eklerinde belirtildiği kriter ve şartlar dahilinde taraflar arasında sözleşme düzenlenmesi öncesinde İdare'ye verilecek olup nihai kesin kabul işlemlerinin yerine getirilerek taraflarca onaylanmasına kadar geçerli olacaktır.

**57.3.** Kesin teminat, varsa eksik ve kusurların tamamlanarak kesin kabul işlemlerinin yapılması ve nihai kesin kabul tutanağının taraflarca müştereken imzalanmasına müteakip yükleniciye teslim edilecektir.

**57.4.** Bu işin teminat süresi; geçici kabul işlemlerinin tamamlanması ve gerekli tutanakların taraflarca onaylanması ile başlar ve **24 (yirmidört) ay** sonra kesin kabul işlemlerinin gerekli şart ve hususlarının yerine getirilmesine müteakip son bulur. Bu dönem aynı zamanda ihale konusu işin garanti süresidir.

### **Madde 58- Garanti Süresi ve Emre Amadelik**

Yüklenici, tedarik ettiği malzeme, işçilik, mühendislik çalışmaları vs. her türlü ihale konusu olan unsurların tamamını ayrı ayrı ve bir bütün olarak garanti eder. Garanti süresi 12 (oniki) aydır ve Geçici Kabul tamamlanıp varsa eksik ve noksanlıklar giderildikten sonra Geçici Kabul Tutanağı'nın taraflarca imzalandığı tarihten itibaren başlar. Yüklenici, sorumluluğu altında bulunan tüm malzeme, sistem ve işlerin bu süre zarfında emre amade olarak çalışmasını temin edecektir.

### **Madde 59- Bakım Garantisi Zorunluluğu**

Garanti süresince, yüklenici teslim etmiş olduğu ihale konusu iş ile ilgili herhangi bir arızanın veya aksamının meydana gelmesi halinde derhal iş yerine gelerek arızayı giderecektir ve bunun karşılığında hiç bir ücret talep etmeyecektir. Yüklenici yapılacak bildirimce cevap vermeyip arızayı gidermediği takdirde İdare arızayı bir başka firmaya yaptırarak, bedelini yükleniciden talep edecektir. Yüklenici, bu bedeli, itiraz etmeksizin ödemeyi ve karşılamayı beyan, kabul ve taahhüt eder. Ancak işletmecinin kullanım hatasından meydana gelmiş arızaların bedelini İdare'nin talep etme hakkı yoktur.

**Madde 60- Yüklenicinin Taahhüdünü Yerine Getirememesi**

Eğer yüklenici, işi gereken gayret ve titizlik ve hızla yürütmeyi ihmal ederse ya da işe ilişkin olarak kontrollük tarafından kendisine yazılı olarak verilen makul emirlere uymayı ret eder ya da ihmal ederse, İdare, yükleniciye başarısızlık, ihmal yada ihlali düzeltmesi için yazılı ihtarda bulunabilir. Eğer yüklenici verildiği tarihten itibaren **7 (yedi) takvim günü** zarfında bu ihtar uymazsa İdare başkalarını tutup, işin yüklenicinin ihmal etmiş olduğu kısmını yürütme hakkına haiz olacaktır. Eğer İdare uygun bulursa sözleşmeye göre sahip olduğu diğer haklarına hanel gelmeden işi tamamen ya da kısmen yüklenicinin elinden alıp, başka biri yada birileri ile tamamlamak için yeniden sözleşme yapmaya yasal hakkı olacaktır. Bu durumda İdare işyerinde herhangi bir zamanda bulunan yüklenici teçhizatından bedelsiz yararlanma hakkına sahip olacak ve bunlardaki yıpranma ve aşınmadan sorumlu tutulmayacaktır. İdare, durum böyle olmasa bile yükleniciye sözleşmeye göre ödemesi gereken herhangi bir bakiye miktarını elde tutup, işlerin yapılmasında kullanabilir. Eğer işi tamamlamanın ya da bir kısmını tamamlamanın maliyeti yükleniciye borçlu olunan bakiyeyi aşarsa yüklenici aradaki bu farkı ödeyecektir.

**Madde 61- İlgili Yasal Mevzuat**

**61.1.** Bu şartnameye göre yapılacak işlerin genel olarak, öngörülen malzeme ve uygulamaların ilgili yasa ve yönetmelikleri içeren mevzuata ve konu ile ilgili yürürlükteki ilgili bütün yasal düzenlemelere uygun olması gerekmektedir. Şayet işin yapılması esnasında bu yasal düzenlemelerde değişiklik olması durumunda, yüklenici bu yeni hükümlere (son revizyon hali ile) uyacaktır.

**61.2.** İhale konusu işlerin teknik şartları, şartnamelerde ayrıca belirtilmiştir. Yüklenici, bu şartnameleri ve şartnamelerde adı geçen ulusal ve uluslararası standartları, yönetmelikleri ve tebliğleri okumuş ve işi bunlara göre yapacağını taahhüt etmiştir.

**61.3.** Şartname ve projelerde belirtilmeyen hususlarda, T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü Yönetmelik ve Şartnamelerine, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ilgili Teknik Şartnameleri, T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı ilgili Teknik Şartnameleri, İller Bankası Birim Fiyat Tarif, Analiz ve Cetvelleri, Türk Standartlarına ve bunların yetersiz kaldığı durumlarda Avrupa ve Amerikan normlarına ve genel teknik kurallara göre hareket edilecektir.

**61.4.** Yüklenici, ihale evrakında hiç dikkate alınmamış veya aksi gösterilmiş olsa bile, bu işle ilgili tüm yönetmeliklere uyacaktır.

**Madde 62- Gerçek Uygulama Resimleri (Shop-Drawings):**

İhale dokümantasyonu hükümleri geçerlidir.

**Madde 63- Malzemenin Korunması**

Yüklenici, şantiyeye getireceği cihazların ve malzemenin yerine monte edilmesine ve montajdan sonra geçici kabule kadar geçecek zaman içinde, bu cihazların ve malzemenin korunması ve herhangi bir zarar görmemesi için gerekli bütün önlemleri alacaktır.

**Madde 64- Cihaz Seçimi ve Cihaz Katalogları**

İstekli ve ihalenin iş bu şartname çerçevesinde kendisinde kalması halinde yüklenici; satın alacağı, imal ettireceği veya bizzat imal edeceği bütün cihazlara ait gerekli teknik bilgileri katalogları ile birlikte, ihale dosyasında dış zarf içinde İdare'ye teslim edecektir. İhale dosyasında herhangi bir marka veya modelin teklif olarak sunulması İdare'nin kabul etmesi anlamını taşımaz. İhalenin kendisinde kalması durumunda, satın alınacak cihazlar için İdare tarafından seçilen ve kabul edilen firma veya firmalardan katalog temin edecek, bunlardan birinin veya diğerlerini seçme hakkı İdare'nin olacaktır. İmalat başlangıç aşamasında da her malzemenin ayrı ayrı olarak İdare'den onayı alınacaktır. Malzeme onayı olmadan hiçbir malzeme şantiye sınırları içine ve/veya imalata sokulamaz. Bu duruma uyulmaması halinde İdare ürünü reddetme hakkına sahiptir. Bu nedenle oluşan zararlardan yüklenici sorumludur.

**Madde 65- Tesisatın Denenmesi ve Test Edilmesi**

**65.1.** İş bu ihale şartnamesinde belirtilmese dahi imalat ve montajı yapılan her türlü malzeme, ekipman, sistem ve montajın denenmesi ve test edilmesi her biri için ayrı ayrı ve imalatların tamamı için bütün olarak yapılacaktır. Bu denemeler gerek imalat aşamasında fabrikada gerekse montaj esnasında sahada ve gerekli her safhasında olmak üzere gerçekleştirilecektir.

**65.2.** Uygun Vasıfta Olmayan Malzeme ve İşçilik: Yüklenici, imalatta ve montajda kullanacağı her türlü malzemeyi imal etmeden veya siparişini vermeden önce, bunların nitelik ve niceliklerini İdare'ye onaylatmak zorundadır. İdare onay vermediği ekipman ve malzemeleri reddetme hakkına sahiptir. Reddedilen malzeme ve işçilikten dolayı süre uzatımı verilemez, yüklenicinin uğrayacağı zarar ve ziyan karşılanmaz.

**Madde 66- Mevcut Durum**

Yüklenicinin hatalı veya yanlış davranış ve çalışmalarının meydana gelmesi sebebiyle hangi nam, isim veya sebepten olursa olsun iş bu ihale kapsamında belirtilen işlerin yerine getirilmesi esnasında diğer alt yapı tesislerine veya üçüncü şahıslara zarar verilmesi durumunda İdare tarafından tespit edilen zarar-ziyan, maddi ve manevi kayıpların telafisini yüklenici karşılamakla mükelleftir. Yüklenicinin bu hususta tam bilgili olduğu ve gerekli tedbirleri zamanında alacağı kabul edilir. Yüklenici, bu kayıpları İdare tarafından tespit edilen miktar ve suretlerde karşılamayı beyan, kabul ve taahhüt eder.

**Madde 67- Yüklenicinin Sorumluluğu**

Yüklenici, yapacağı işin kusursuz olmasından ve sistemin mükemmel bir şekilde çalışmasından sorumludur.

**Madde 68- Fiyatı Belli Olmayan İşler ve Yeni Birim Fiyatlar**

İşin seyri esnasında işin ayrılmaz parçası olarak kabul edilmeyen ve fiyatı belli olmayan işleri de yüklenici yapmaya mecburdur. Söz konusu işin, bir başka iş için işin ayrılmaz parçası olup olmadığına İdare karar verir. Bu işleri yapmadığı takdirde hakedişleri, bu işler yapılıncaya kadar ödenmez.

